



ZEMLJORADNIČKA ZADRUGA B A Ć O VRBAS
ADRESA: M.ČOBANSKOG 164
TEL/FAX: 021/794-250
MATIČNI BROJ: 08562016
REGISTARSKI BROJ: 24008562016
E-mail: office@baco.co.yu
www.baco.co.rs

PRIRUČNIK ZA KORISĆENJE

KOLSKE VAGE I ARAGONA

SADRŽAJ

1. Ulazak u program.....	3
2. Vaga (Odvage)	4
3. Glavni meni.....	5
3.1. Interno - izlaz robe	6
3.1.1. Interno - polja za unos	6
3.2. Analiza - ulaz robe	6
3.2.1. Merenje na osnovu laboratorijske analize	7
3.3. Uslužno	7
3.3.1. Podaci o merenju	8
3.4. Završi	8
3.4.1. Završavanje odvage	9
3.5. Izmena.....	11
3.5.1. Izmena podataka	11
3.6. Štampa	12
3.6.1. Štampanje vagarske potvrde	12
3.7. Pretraga	12
3.7.1. Pretraga završenih odvaga	13
3.8. Kalkulator	13
3.9. Pomoć	14
3.10. Izlaz.....	14
4. Uputstvo za korišćenje programskog paketa Aragon 1.0.....	15

1.Ulazak u program

Nakon pokretanja aplikacije na ekranu ce se pojaviti prozor za ulazak u program prikazan na slici.Da bi ste usli u program potrebno je da Vam vas administrator obezbedi korisnicko ime i lozinku, koje potom unosite u prazna polja prozora.

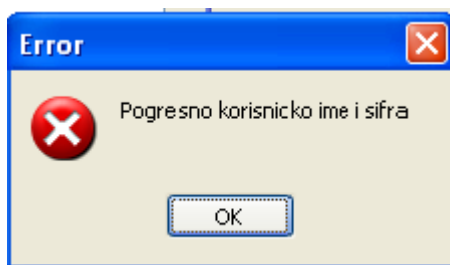


Slika 1. Ulazak u program

Napomena: potrebno je ispravno uneti korisnicko ime i sifru jer se bez toga ne moze uci u program! Ukoliko niste ispravno uneli korisnicko ime ili sifru na ekranu ce se pojaviti prozor prikazan na sledecoj slici koji ce Vas na to upozoriti.

Nakon toga potrebno je samo kliknuti na dugme OK i bicete u mogucnosti da iznova unesete vase korisnicko ime i sifru.

Nakon ispravnog unosenja korisnickog imena i sifre otvorice Vam se glavni prozor programa.



Slika 2. Poruka o losem korisničkom imenu i šifri

2.Vaga (Odvage)

Ova forma pruža sve opcije potrebne za rad sa kolskom vagom. Ona omogućava primanje podataka o trenutnom stanju vage od mernog uređaja, njihovo čuvanje i štampanje uz evidenciju vremena merenja. Sa njom je moguće pratiti celokupan proces merenja. Pruža opcije internog i uslužnog merenja, opciju veze sa laboratorijskom analizom uzoraka, štampanja vagarske potvrde i dr. Izgled njenog glavnog prozora je prikazan na slici. Delovi ove forme su:

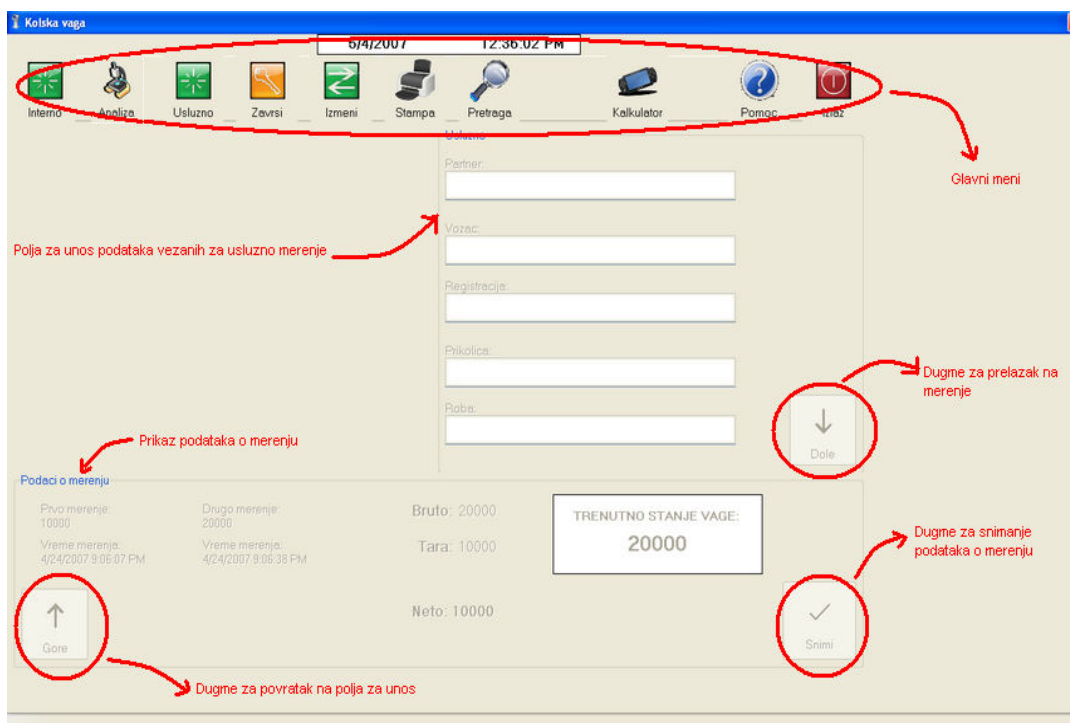
***Meni** - služi za izbor mogućih opcija, a to su: Interno, Analiza, Usluzno, Završi, Izmeni, Stampa, Pretraga, Kalkulator, Pomoc i Izlaz

***Interno** - polja za unos podataka vezanih za interno merenje, dostupna nakon izbora opcije Interno

***Uslužno** - polja za unos podataka vezanih za uslužno merenje

***Podaci o merenju** - deo sa podacima prvog i drugog merenja, bruto, tara, neto iznosu i sa podatkom o trenutnom stanju vage, sa mogućnošću snimanja istih

***Statusna linija** sa porukama o operacijama



Slika 3. Prikaz modula za odvage

- Navigacija kroz polja za unos

Kretanje iz polje u polje za unos, tj. njihova navigacija moguća je sa misem - jednostavno se postavi kursor misa na željeno polje i klikne na levi taster misa, čime se kursor pomera u to polje. Ona je moguća i sa tastaturom - pritiskom na tastere sa strelicama gore, dole ili pritiskom na taster Tab ili pritiskom na taster Enter. Pomera se zapravo fokus, a u slučaju da su polja namenjena unosu kao što je ovde slučaj, pomeranje fokusa jeste zapravo pomeranje kursora za unos (|), što se može primetiti.

- **Navigacija kroz tabelu**

Navigacija, kretanje kroz ove podatke tabele vrši se: lenjirima za pomeranje sa desne i donje strane tabele, zatim klikom misa na zeljeni red u tabeli ili pritiskom na i pokretanjem (skrolovanjem) scroll dugmeta na misu (srednje okretno dugme) ili tastaturom - klikom na tastere sa strelicama za gore/dole. Ovim se pomera fokus (obežen drugom bojom) koji označava trenutno aktivan red u tabeli. Red na kojem je taj fokus jeste selektovan red i sa njim se može dalje raditi.

3.Glavni meni

3.1. Interno - izlaz robe

Ova opcija se bira za izlaz robe, kada je posle prvog merenja potrebno obaviti laboratorijsku analizu, pa potom zaključiti proces sa drugim merenjem.

Klikom na dugme Interno aktivira se deo sa poljima za unos podataka vezanih za interno merenje.

3.1.1. Interno - polja za unos

Nakon izbora opcije Interno pojavljuju se ova polja u koja je potrebno uneti informacije od znacaja za interno merenje. Ona su:

***Dobavljač** - služi za označavanje vrste dobavljača (da li je pravno ili fizičko lice); označavanje se vrši klikom na kvadratić

***Kupac** - služi za označavanje vrste kupca (da li je pravno ili fizičko lice); označavanje se vrši klikom na kvadratić

***Naziv dobavljača** - služi za izbor postojećeg dobavljača; u slučaju da je novi dobavljač on se može uneti klikom na dugme sa oznakom ..., pri čemu se otvara forma Partneri

***Naziv kupca** - služi za izbor postojećeg dobavljača; u slučaju da je novi kupac on se može uneti klikom na dugme sa oznakom ..., pri čemu se otvara forma Partneri

***Vozač** - služi za unos naziva vozača; ukoliko je isti već unosen, posle unosa prvih par slova automatski će se upisati u polje

***Registracija** - služi za unos registarskog broja vozila; ukoliko je isti već unosen, posle unosa prvih par slova automatski će se upisati u polje

***Prikolica** - služi za unos registarskog broja prikolice; ukoliko je isti već unosen, posle unosa prvih par slova automatski će se upisati u polje

***Roba** - služi za izbor robe; u slučaju da je nova ona se može uneti klikom na dugme sa oznakom ..., pri čemu se otvara forma Partneri

Polja Vozač, Registracija, Prikolica ne moraju da se unesu, u tom slučaju će u njih biti upisano <NEDEF.> dok ostala polja za izbor moraju imati neki sadržaj. Nakon završenog unosa za snimanje podataka o merenju potrebno je kliknuti na dugme Dole koje će aktivirati deo sa Podacima o merenju.

Napomena: u svakom momentu unos je moguće prekinuti klikom na dugme Prekini!

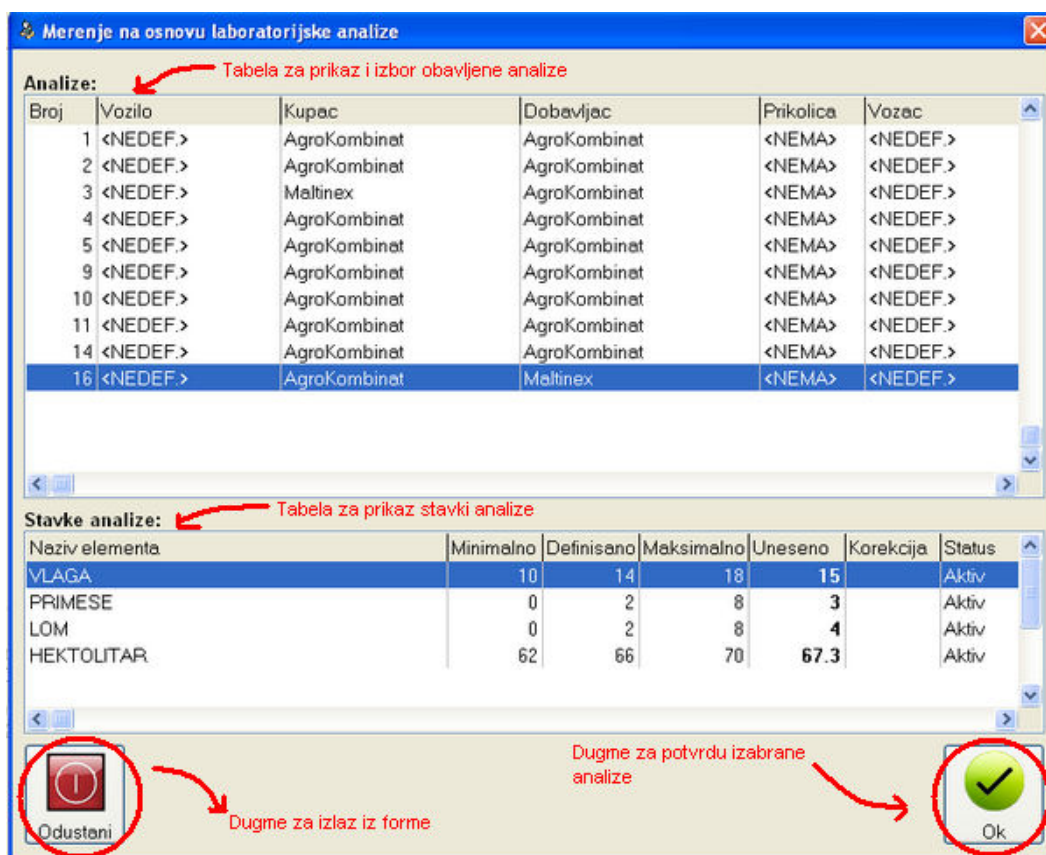
3.2. Analiza - ulaz robe

Za ulaz robe potrebno je najpre obaviti laboratorijsku analizu uzoraka pa tek onda vršiti

merenje. Ova opcija nudi tu mogućnost veze laboratorije i vage. Klikom na dugme Analiza otvara se nova forma za pregled obavljene analize. U njoj su prikazani svi podaci o obavljenim laboratorijskim analizama uključujući i njihove rezultate. Tu je moguće proveriti da li je analiza obavljena pa ako jeste klikom na dugme OK zapocinje se merenje primljene robe. Za dodatne informacije o formi za pregled laboratorijske analize kliknuti

3.2.1. Merenje na osnovu laboratorijske analize

Ova forma služi za merenje na osnovu obavljene laboratorijske analize. U njoj je tabela sa obavljenim analizama i tabela sa njenim stavkama. Potrebno je samo u tabeli odabrati odgovarajuću analizu i kliknuti na dugme Ok čime se otvaraju polja za unos sa već unetim podacima u laboratoriji (podaci se ne moraju unositi dvaput i u Vagi i u Laboratoriji). Prva tabela sadrži sve informacije o obavljenoj analizi, a druga sadrži njene rezultate koji služe samo za pregled. U svakom momentu je moguće odustati klikom na dugme Odustani. Na slici je dat prikaz ove forme sa obeleženim delovima.



Slika 4. Izbor odvage

3.3. Uslužno

Opcija uslužnog merenja sa snimanjem podataka aktivira se klikom na ovo dugme. Polja za unos podataka vezanih za uslužno merenje postace dostupna. Nakon izvršenog merenja, nakon snimanja tih podataka potrebno je samo kliknuti na dugme Stampa za stampanje vagarske potvrde.

Klikom na dugme Usluzno ova polja postaju dostupna za unos. Ona su:

***Partner** - služi za unos naziva partnera; ukoliko je isti već unosen, posle unosa prvih par slova automatski će se upisati u polje

***Vozač** - služi za unos naziva vozača; ukoliko je isti već unosen, posle unosa prvih par slova automatski će se upisati u polje

***Registracija** - služi za unos registarskog broja vozila; ukoliko je isti već unosen, posle unosa prvih par slova automatski će se upisati u polje

***Prikolica** - služi za unos registarskog broja prikolice; ukoliko je isti već unosen, posle unosa prvih par slova automatski će se upisati u polje

***Roba** - služi za unos naziva robe; ukoliko je isti već unosen, posle unosa prvih par slova automatski će se upisati u polje

Ova polja ne moraju da se unesu, u tom slučaju će u njih biti upisano <NEDEF.> dok ostala polja za izbor moraju imati neki sadržaj. Nakon završenog unosa za snimanje podataka o merenju potrebno je kliknuti na dugme Dole koje će aktivirati deo sa Podacima o merenju.

Napomena: u svakom momentu unos je moguće prekinuti klikom na dugme Prekini!

3.3.1.Podaci o merenju

Služe za prikaz podataka o merenju kao što su trenutno stanje vage, stanje i vreme prvog i drugog merenja i bruto, tara i neto iznosi. Ako je potrebna bilo koja izmena prethodno unetih podataka treba kliknuti na dugme Gore koje će aktivirati deo za unos. Ako je sve u redu sa unetim podacima treba ih još samo snimiti, a to se čini na dugme Snimi.

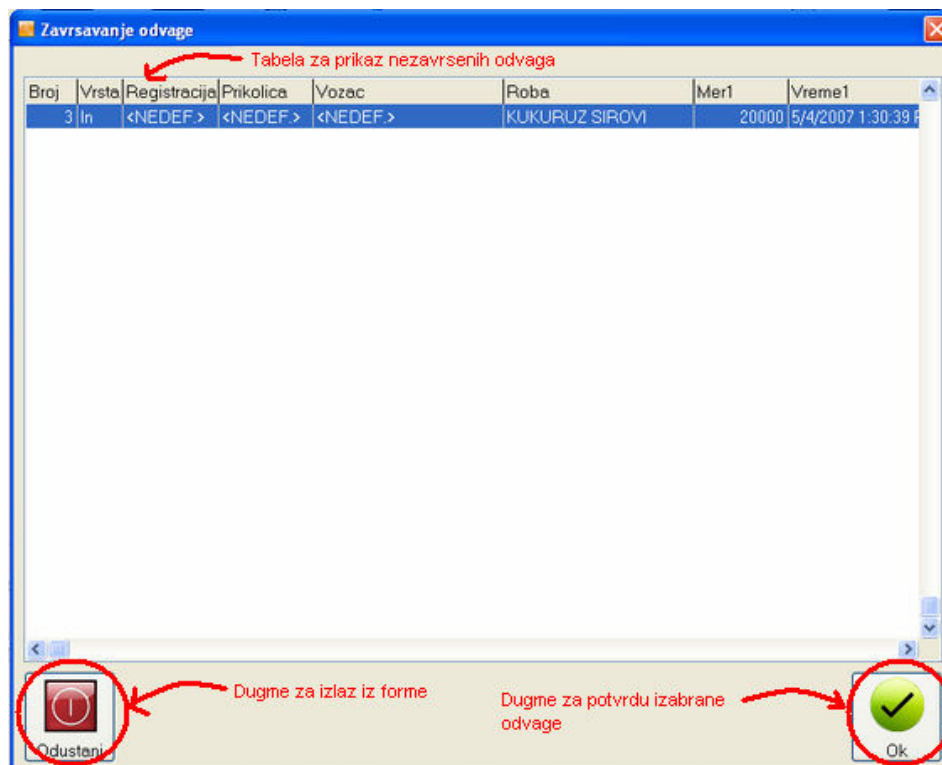
3.4.Završi

Za zaključivanje merenja bira se ova opcija. Klikom na ovo dugme Završi otvara se nova

forma u kojoj je dat tabelarni prikaz merenja koja nisu završena. Za zaključivanje merenja i eventualno stampanje vagarske potvrde potrebno je selektovati taj red u tabeli i kliknuti na dugme OK nakon čega se otvara prozor gde se još jednom mogu pregledati, snimiti i odštampati svi podaci o prvom i drugom merenju.

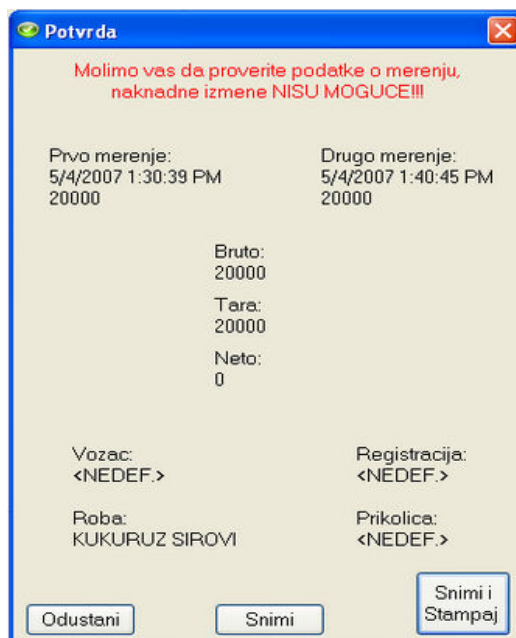
3.4.1.Završavanje odvage

Za zaključivanje odvage služi ova forma. Njen izgled prikazan je na slici sa obeleženim delovima, a to su: tabela sa nezavršenim odvagama i dugmici za završavanje operacija Odustani i Ok.



Slika 5. Završavanje odvage

Da bi se odvaga zaključila i eventualno odštampala vagarska potvrda samo se u tabeli selektuje odgovarajuća odvaga i klikne na dugme Ok, time se otvara prozor prikazan na sledećoj slici koji pruža obavestjenje o izvršenim merenjima i nudi opcije snimanja i stampanja podataka.



Slika 6. Potvrda podataka o merenju

U svakom momentu pre snimanja je moguće odustati klikom na dugme Odustani čime se zatvara otvoreni prozor.

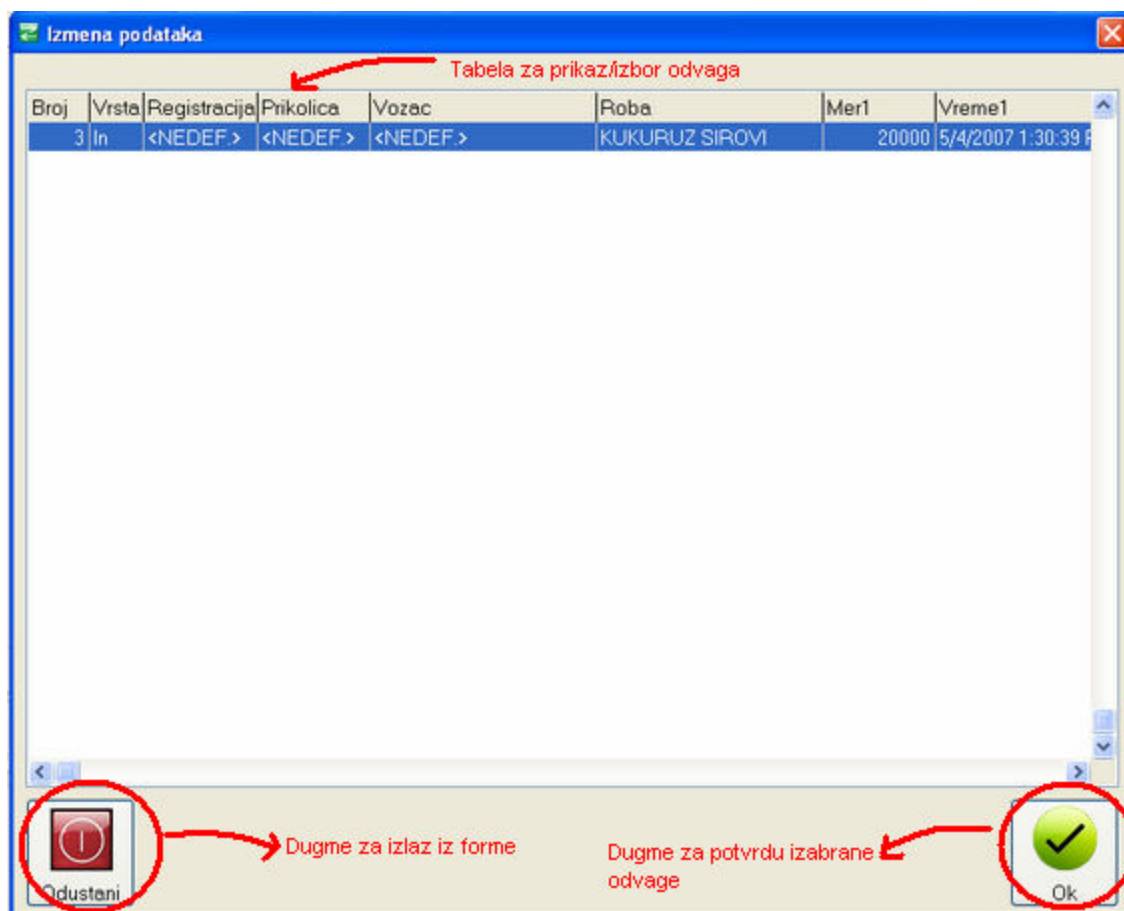
Napomena: pre snimanja/stampanja proveriti podatke o merenju jer naknadne izmene nisu moguće!

3.5.Izmena

Izmena unetih podataka vezanih za merenje moguća je samo ako merenje nije zaključeno. Klikom na ovo dugme otvara se nova forma u kojoj se nalazi tabela sa nezavršenim merenjima. U toj tabeli se selektuje red sa podacima koje treba izmeniti, klikne se na OK dugme i program Vas vraća na ponovni unos podataka.

3.5.1.Izmena podataka

U ovoj formi se mogu izvršiti izmene u podacima o merenju. Primer ove forme je prikazan na slici. Njeni delovi su : tabela sa nezavršenim odvagama i dugmici za završavanje operacija Odustani i Ok.



Selektovanje odgovarajuće odvage i klik na dugme Ok otvaraju formu za unos podataka o merenju gde se vrši zeljena izmena. Za odustajanje od izmene potrebno je kliknuti na dugme Odustani koje će zatvoriti otvorenu formu.

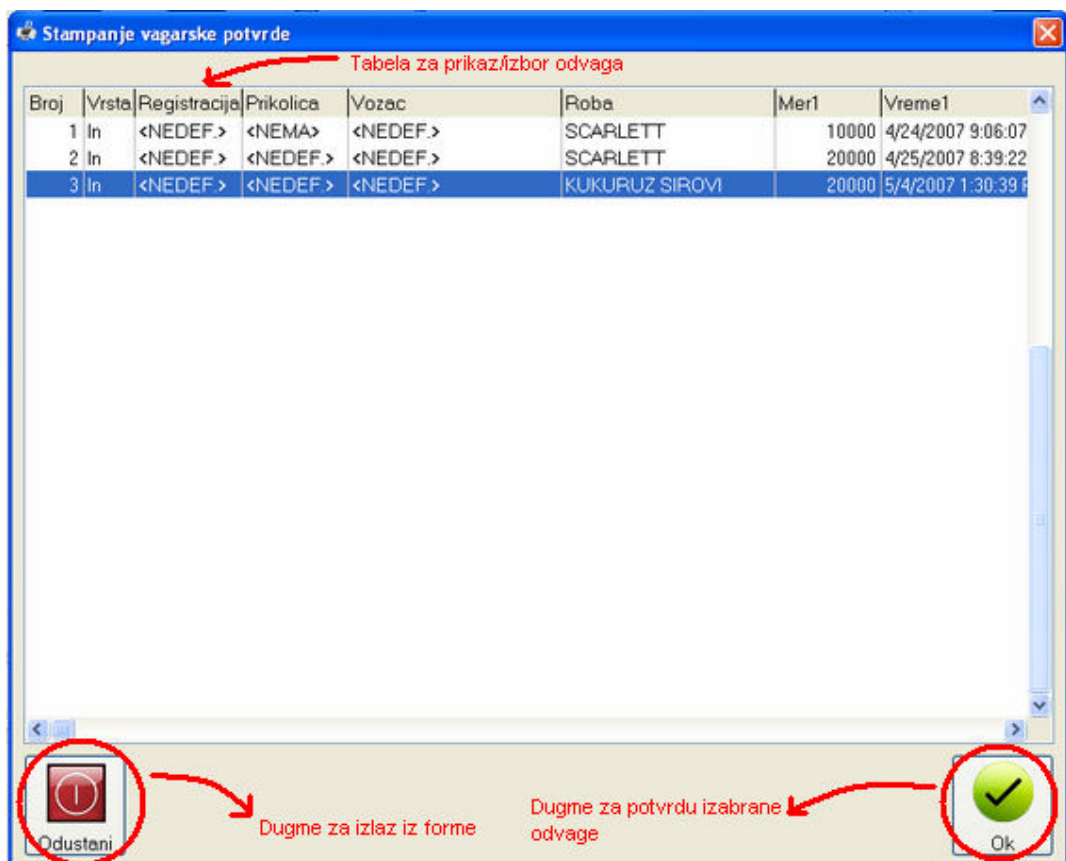
Napomena: mogu se menjati podaci samo za nezavršene odvage!

3.6.Štampa

Stampanje vagarske potvrde vrši se klikom na ovo dugme koje potom otvara novu formu sa spiskom svih obavljenih merenja. Za stampanje je potrebno samo izabrati zeljeno merenje iz tabele i kliknuti na dugme OK.

3.6.1.Štampanje vagarske potvrde

Za stampanje vagarskih potvrda za sve odvage, završene i nezavršene bira se ova opcija. U ovoj formi koja sadrži tabelu sa svim odvagama i dugmice za završavanje operacija Odustani i Ok, izabere se zeljena odvaga i klikne se na dugme Ok i potvrda će biti odštampana. Odustani dugme služi za odustajanje od stampanja i njime se zatvara ovaj prozor. Primer ove forme dat je na slici.

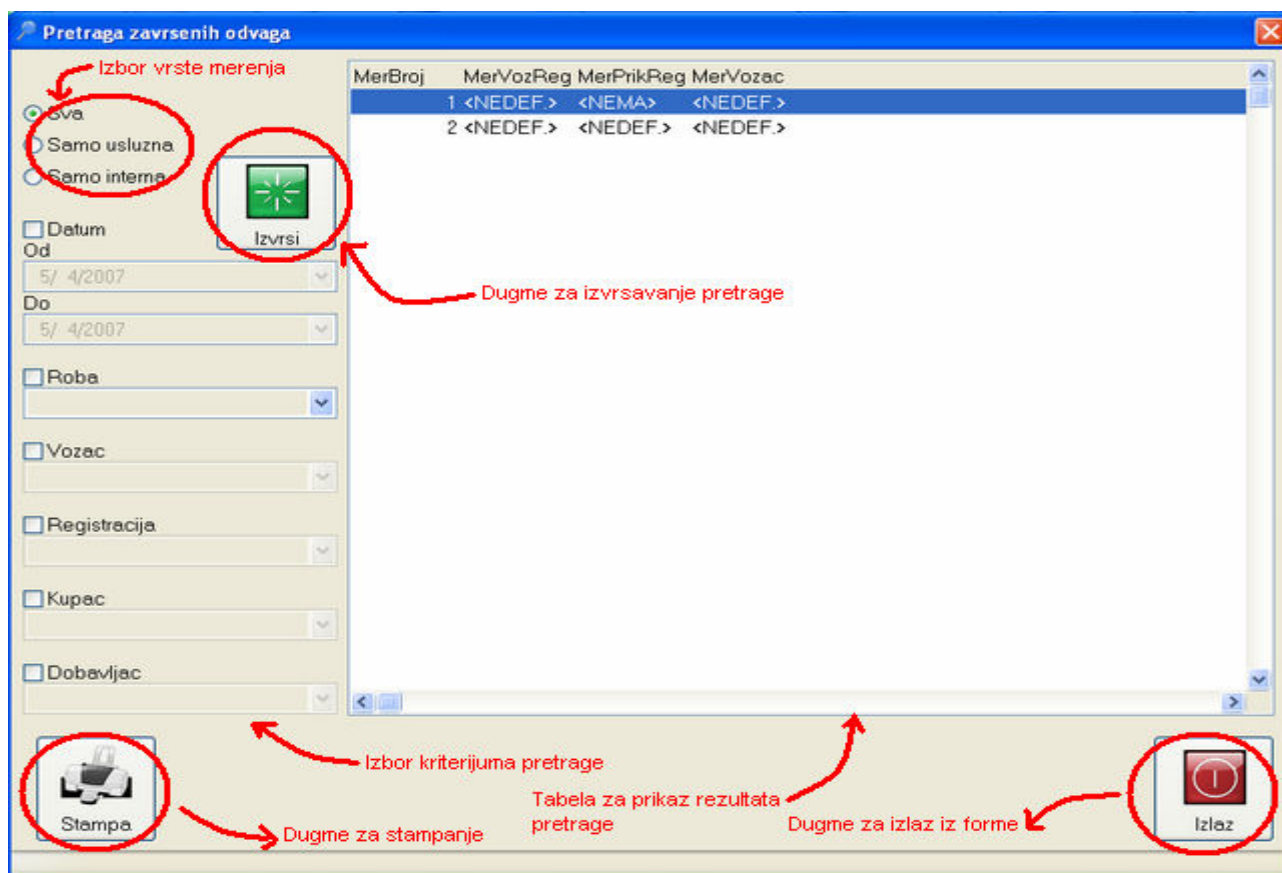


3.7.Pretraga

Opcija Pretraga nudi mogućnost pretrage završenih odvaga. Klikom na ovo dugme otvara se nova forma u kojoj se vrši željeno pretraživanje

3.7.1.Pretraga završenih odvaga

Primer ove forme koja služi za pretragu završenih odvaga, dat je na slici sa oznacnim delovima: tabelom, izborom vrste merenja, izborom datuma merenja, izborom robe, vozaca, registracije vozila, izborom kupca i dobavljača i dugmicima Izvrsi, Stampa, Izlaz.



Mogu se pretraživati sva merenja ili samo interna ili samo uslužna, ovaj izbor se vrši klikom na kruzice pored ovih opcija, inicijalno je podeseno Sva. Za ostale izbore kriterijuma pretrage treba obeležiti u kvadratic, klikom, kriterijum, a potom uneti ili izabrati odgovarajuće vrednosti/sadržaje koje želimo pretražiti. Nakon odabira kriterijuma pretrage klikne se na dugme Izvrsi za izvršavanje pretrage, čiji rezultati se mogu primetiti u tabeli. Ovi podaci se mogu i odstampati i to klikom na dugme Stampa, dok dugme Izlaz obezbedjuje izlaz iz prozora.

Napomena: moguće je vršiti pretragu po više kriterijuma!

3.8.Kalkulator

Kalkulator opcija Vam otvara sistemski programčić u kojem možete obavljati razne kalkulacije. Nakon njih samo zatvorite taj prozorčić i možete nastaviti dalji rad.

3.9.Pomoć

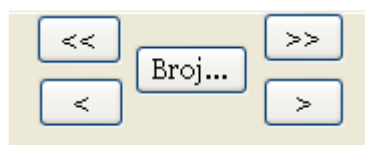
Dugme Pomoc Vam otvara ovu stranu koja ce Vam pomoci da se snadjete u radu sa formom Kolska vaga.

3.10.Izlaz

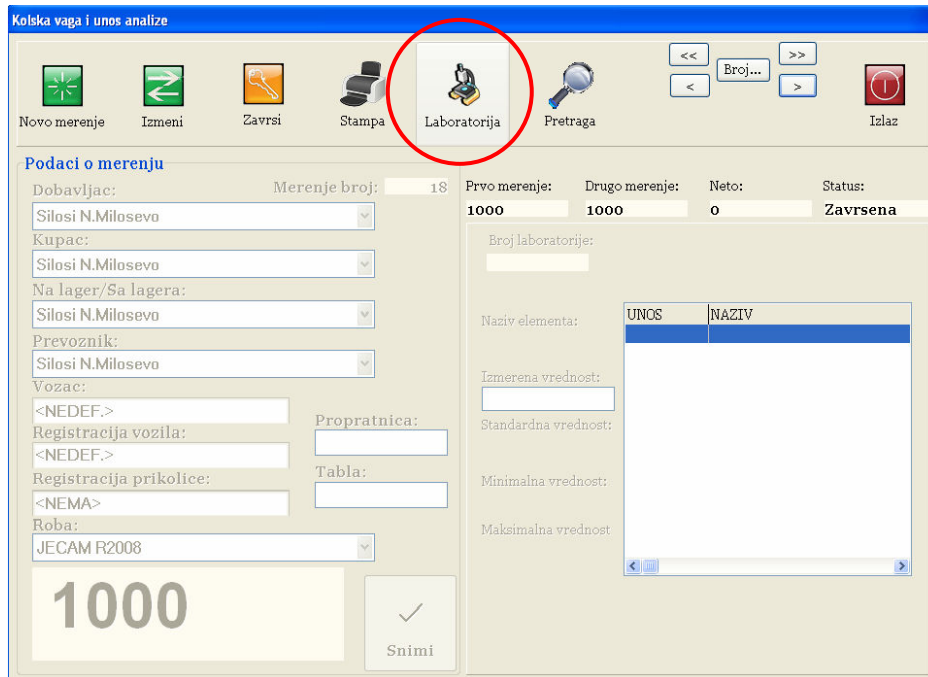
Klikom na ovo dugme izlazite iz forme Kolska vaga.

4. Uputstvo za korišćenje programskog paketa Aragon 1.0

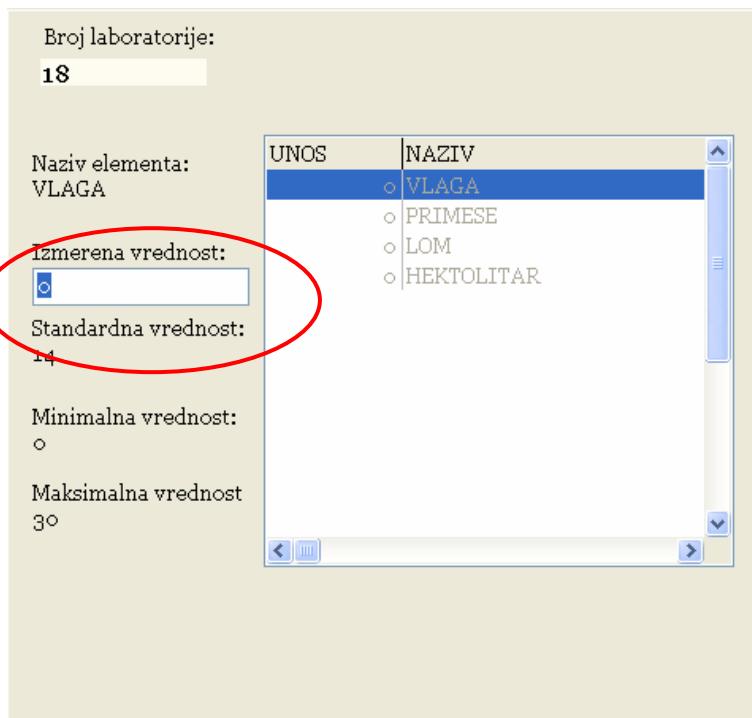
1. **Kreiranje odvage i laboratorije**
 - a. **Odvaga se kreiran na dva načina:**
 - i. **Ručno (ako nema mernog instrumenta prikačenog na računar)**
Opcija u meniju je **ODVAGE -> Ručno**. Ovde se svi podaci unose ručno.
 - ii. **Automatski (ako postoji merni instrument prikačen na računar)**
Opcija u meniju je **ODVAGE -> Ulaz/Izlaz**. Ovde se podaci o težini sa vage upisuje automatski sa mernog intrumenta
 - iii. **Laboratorija se kreira na sledeći način:**
Opcija u meniju je **ODVAGE -> Ulaz/Izlaz**
1. Odaberite odvagu za koju zelite da unesete laboratoriju (pretraga se vrši pomoću dugmadi navigacije:



- a. << - prva odvaga
 - b. >> - poslednja odvaga
 - c. < - prethodna odvaga
 - d. > - sledeca odvaga
 - e. **Broj...** - opcija pretrage po broju kantarske potvrde
2. Kada ste odabrali vagu pritisnite dugme laboratorija



- Nakon toga odaberite cenovnik po kojem ćete da obračunavate (svodite na JUS datu kulturu). Uvek vam se pojavljuje cenovnik za odabranu kulturu sa kantarske potvrde pa je greška svedena na minimum. Kada odaberete cenovnik, dobijate definisane uzanse za odabranu kulturu



Popunite podatke za uzanse i unos laboratorije je završen. Ova opcija se realizuje preko tastature (ne morate koristiti miša, samo unesite vrednost i pritisnite ENTER taster)

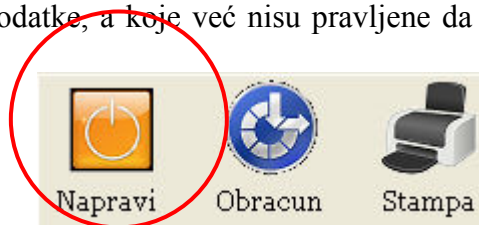
- Ukoliko posle unesene laboratorije štampate kantarsku potvrdu koja je završena, na njoj se vide i podaci o unesenoj laboratorijskoj analizi
- **NAPOMENA: Laboratorija se može unostiti i posle prvog i posle drugog vaganja**

2. Kreiranje prijemnice/otpremnice

a. Operacije kreiranja prijemnica i otpremnica na osnovu unetih laboratorijskih analiza i kantarskih potvrda je identičan, s tim što se prijemnice kreiraju na opciji menija **DOKUMENTI -> PRIJEMNICE**, a otpremnice na opciji menija **DOKUMENTI -> OTPREMNICE**.

b. Način kreiranja prijemnica/otpremnic je sledeći:

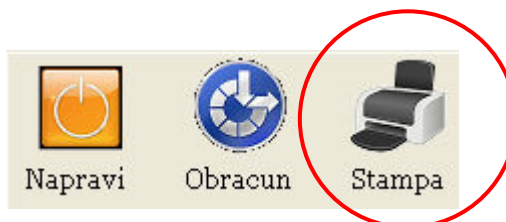
i. Odaberite opciju **NAPRAVI**. Moguće je napraviti prijemnice od samo ONIH kantarskih potvrda koje su završene i koje imaju unesene laboratorijske podatke, a koje već nisu pravljene da bi se greške svele na minimum

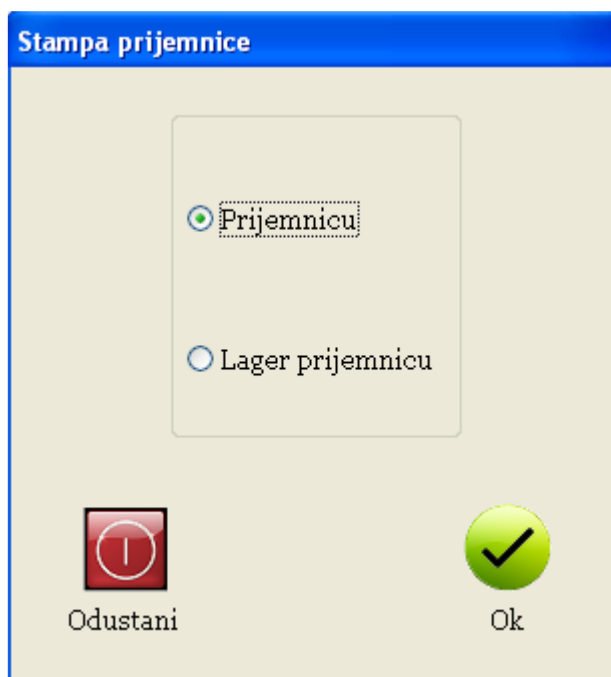


ii. Nakon ove akcije je kreirana prijemnica. Svi podaci za prijemnicu su prebačeni iz podataka odvage i laboratorije. Nakon toga pritisnite dugme **OBRACUN** da bi se kvalitet robe sveo na JUS i da biste analitički dobili JUS količinu po definisanim parametrima



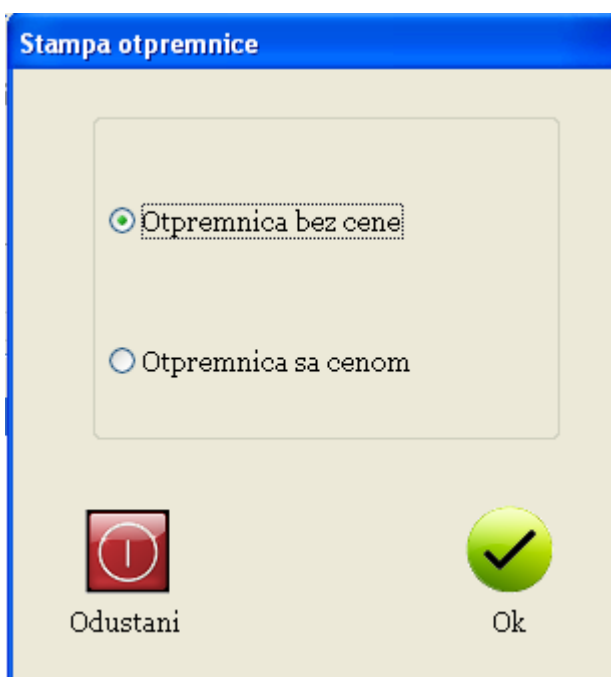
iii. Ako Vam je potreban štampani izveštaj otkupnog lista pritisnite dugme **STAMPA**, da biste dobili štampani izveštaj koji možete da izvezete u PDF ili neki drugi format ili da ga pustite na štampač. Postoje dve vrste štampe prijemnica:





1. Prijemnica štampa otkupni list na A4 formatu
2. Lager prijemnica štampa otkupni list na A5 formatu i kantarsku potvrdu u A5 formatu

iv. Postoje dve vrste štampe otpremnica:



1. Otpremnica bez cene štampa stavku otpremnice bez cene
2. Otpremnica sa cenom štampa stavku otpremnice sa definisanim cenama

3. Izvestaji

- a. Svi izveštaji koji se kreiraju ne narušavaju podatke u bazi nego ih samo rezonuju i prikazuju u zahtevanom formatu. Izveštaje je moguće viši puta pokretati bez narušavanja ispravnosti podataka u bazi.
- b. Bitni izveštaji su:
 - i. Opcija menija **DOKUMENTI -> OBRAČUNSKE LISTE**. Na ovim izveštajima se definišu parametri na osnovu kojih se kreira izvestaj:
 - a. Vrste obračunskih lista. Moguće je gledati Ulazne liste (program gleda po prijemnicama), Izlazne liste (program gleda otpremnice, Druga lokacija (program gleda ona dokumenta koja su nastala na drugim lokacijama preduzeća gde se vrši otkup)
 - b. Parametar kupca dobavljača. OD – gleda se od koga je roba došla (koji partner), ZA – gleda se za koga roba ide (koji je partner kupac), LAGER (gleda se po lageru partnera)
 - c. Partner – bira se partner iz liste
 - d. Sorta – bira se proizvod iz liste unesenih proizvoda
 - e. Datumski opseg – od kog do kog datuma se pravi izveštaj
 - f. Sortiranje – da li se sortira po opadajućem ili rastućem datumskom redosledu
 - g. Prikaz usluga – da li se prikazuju usluge (ovo se uglavnom odnosi na kukuruz, druge kulture slabo imaju ovaj parametar)Obračunske liste je moguće štampati ili izvoziti u EXCELL ili OPEN OFFICE aplikaciju radi dalje analize

Obracunske liste

Vrsta obracunskih lista

Ulazne (prijemnice)

Izlazne (otpremnice)

Druga lokacija

Od

Za

Lager

Kreiranje po partneru

Partner: Silosi N. Milosevo

Sorta: KUKURUZ SIROVI R2008

Datumi opseg

Od datuma: 17.10.2008

Do datuma: 17.10.2008

Sortiranje

Po datumu (opadajuće)

Po datumu (rastuće)

Elementi

Filtriraj

Naziv elementa:

Od: Do:

Opcije dokumenta

Crno beli dokument

Stampaj zaglavlje firme?

Prikaz usluga?

Izlaz

OK

ii. Opcija menija **DOKUMENTI -> KARTICA**

- a. Za karticu partnera se mora odabrati za kog partnera se gleda kartica i na koju robu se kartica odnosi. Za poljoprivredne kulture je moguće videti predate količine, kao i JUS količine

- iii. Opcija menija **DOKUMENTI -> PRESECI STANJA**. Na preseccima stanja je u svim kombinacijama proizvoda (sorti i kultura) i partnera moguće videti poslovanje i podatke ulaza izlaza odbitaka kvaliteta i prenosa vlasništva proizvoda. Ovaj izveštaj predstavlja rekapitulaciju poslovanja na odabrani datum.

Vrsta izvestaja

Jedan partner - jedna sorta

Jedan partner - jedna kultura

Jedan partner - sve robe

Svi partneri - jedna sorta

Svi partneri - jedna kultura

Svi partneri - Sve robe